

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## I. Definities; toepasselijkheid

### Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

- a. Opdrachtnemer: de maatschap Elferink & Co. Accountants, gevestigd te Driebergen, evenals de daaraan gelieerde rechtspersonen en overige juridische entiteiten. Als opdrachtnemer dient te worden aangemerkt de juridische entiteit door of namens wie de opdracht is aanvaard.
- b. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden, en die de gelding van deze algemene voorwaarden schriftelijk of anderszins heeft aanvaard.
- c. Partijen: opdrachtnemer en opdrachtgever samen.
- d. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houdend met de opdracht worden verricht dan wel behoren te worden verricht, in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging, daaronder begrepen maar niet beperkt tot werkzaamheden uit hoofde van de beroepsuitoefening van accountants en belastingadviseurs, en al de overige personen (tevens aangeduid als: 'beroepsuitoefenaar') die bij, voor of namens Elferink & Co. Accountants werkzaam zijn, dan wel werkzaam zijn bij, voor of namens aan Elferink & Co. Accountants gelieerde entiteiten als bedoeld onder a.
- e. Bescheiden: alle door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers, evenals alle in het kader van de uitvoering van de opdrachtnemers vervaardigde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers.
- f. Overeenkomst: de door de opdrachtgever verleende en door opdrachtnemer aanvaarde opdracht tot het verrichten van zekere werkzaamheden, een en ander onder uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen partijen, behoudens afwijkingen die door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd. De algemene voorwaarden kunnen worden uitgebreid met, of hiervan kan worden afgeweken bij aanvullende voorwaarden voor specifieke dienstverlening. Aanvullende voorwaarden zijn van toepassing nadat de opdrachtnemer dat te kennen heeft gegeven aan de opdrachtgever. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden binden opdrachtgever alleen dan indien de opdrachtgever deze afwijkingen of veranderingen schriftelijk heeft bevestigd.
2. Gedrags- en beroepsregels voor de beroepsuitoefenaar werkzaam binnen de organisatie van de opdrachtnemer, die bij de uitvoering van de desbetreffende opdracht toepasselijk zijn, maken deel uit van de overeenkomst. De opdrachtnemer verklaart de daaruit voor hem voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen nakomen.
3. De opdrachtgever verklaart de uit de gedrags- en beroepsregels voor opdrachtnemer geldende verplichtingen steeds te zullen respecteren. De tekst van de desbetreffende gedrags- en beroepsregels is op aanvraag bij de opdrachtnemer verkrijgbaar.
4. Alle bedingen in de algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de bestuurders van de praktijkvennootschappen van Elferink & Co. Accountants.
5. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing op enige opdrachtovereenkomst als hier bedoeld tenzij partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders overeenkomen.

### Artikel 3. Overdracht van rechten en verplichtingen

1. De opdrachtgever zal de rechten en verplichtingen die voor hem uit deze overeenkomst inclusief de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden en toepasselijke aanvullende regelingen voortvloeien, niet geheel of gedeeltelijk aan (een) derde(n) overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.
2. Bij (gedeeltelijke) overdracht en/of wijziging van zijn onderneming, waarbij de door de opdrachtnemer geleverde prestaties betrokken zijn, is de opdrachtgever verplicht deze algemene voorwaarden aan zijn (rechts)opvolgers en/of deelgenoten op te leggen, bij gebreke waarvan hij tegenover de opdrachtnemer aansprakelijk blijft voor hun verzuimen.

#### **Artikel 4. Meerdere partijen – hoofdelijke verbondenheid**

Indien de opdrachtnemer een overeenkomst sluit met twee of meerdere opdrachtgevers (bijvoorbeeld in groepsverband verbonden ondernemingen), zijn deze opdrachtgevers hoofdelijk verbonden. De opdrachtnemer heeft dan tegenover ieder van hen recht op nakoming van het geheel.

#### **Artikel 5. Wijziging onderneming opdrachtnemer**

De hier gestelde voorwaarden blijven van kracht ingeval de onderneming van opdrachtnemer geheel of ten dele van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.

### ***II. Aanbod en bevestiging; tot stand komen overeenkomst***

#### **Artikel 6. Aanbod; bevestiging**

1. Alle aanbiedingen waaronder offertes, specificaties en tarieven, uitgebracht door de opdrachtnemer zijn te allen tijde vrijblijvend en herroepelijk, tenzij uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld.
2. Een door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verleende volmacht tot het verrichten van een rechtshandeling is onherroepelijk en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
3. In overleg met de opdrachtgever zal opdrachtnemer vaststellen wat partijen over en weer van elkaar verwachten ten aanzien van de werkzaamheden en wat ieders verantwoordelijkheid daarbij is. De bevestiging van dit overleg omvat een aanduiding van de te verrichten werkzaamheden en de wijze van rapporteren daarover, de regeling over het honorarium en de verrekening van kosten, de verantwoordelijkheden van de opdrachtnemer en van de opdrachtgever, evenals afspraken met betrekking tot de dienstverlening.
4. De opdrachtgever ontvangt de in het vorige lid bedoelde schriftelijke bevestiging in tweevoud en zendt een exemplaar daarvan ondertekend terug aan opdrachtnemer. Tenzij de opdrachtgever binnen acht dagen na ontvangst van de bevestiging schriftelijk kenbaar heeft gemaakt de juistheid van de inhoud daarvan te ontkennen, is hij aan de inhoud van de schriftelijke bevestiging gebonden.

#### **Artikel 7. Overeenkomst; totstandkoming**

1. Werkzaamheden worden door de opdrachtnemer uitsluitend verricht op basis van overeenkomst van opdracht (in deze algemene voorwaarden aangeduid als: 'overeenkomst'). Opdrachten worden slechts met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek aanvaard. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard en strekking van de overeenkomst voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
2. De in lid 1 te verrichten werkzaamheden worden eerst verricht nadat de opdrachtgever zich in overeenstemming met de Wet identificatie dienstverlening heeft gelegitimeerd. Deze identificatie dient op voorhand en op initiatief van de opdrachtgever te geschieden.
3. De overeenkomst komt tot stand doordat de door partijen aan de opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door de opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven. Ten aanzien van de totstandkoming van de overeenkomst kan de opdrachtnemer slechts worden vertegenwoordigd door maatschapsleden en daartoe gevolmachtigden binnen de organisatie van de opdrachtnemer.
4. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen. Het feit dat werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever zijn verricht strekt tot bewijs van het bestaan van een overeenkomst, tenzij de opdrachtgever binnen acht dagen na ontvangst van enig schriftelijk stuk met betrekking tot de werkzaamheden, schriftelijk aan de opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt niet in te stemmen met de dienstverlening.

### **III. Uitvoering e.a.**

#### **Artikel 8. Gegevens opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer in overeenstemming met zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van de opdrachtnemer te stellen.
2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voorzover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
4. Indien en voor zover opdrachtgever dat verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder artikel 21, nadat de werkzaamheden ter uitvoering van de desbetreffende overeenkomst zijn uitgevoerd, aan deze geretourneerd.

#### **Artikel 9. Uitvoering van de opdracht**

1. De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. De opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever, door derden te laten verrichten.
3. De opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de voor de desbetreffende beroepsuitoefenaar van toepassing zijnde beroeps- en gedragsregels volgens de verordening op de Gedrags- en Beroepsregels Registeraccountants 1994, de verordening op de Gedrags- en Beroepsregels voor Accountants-Administratieconsulenten, het reglement voor de Beroepsuitoefening van de Nederlandse Federatie van Belastingadviseurs en het reglement voor de Beroepsuitoefening van het College van Belastingadviseurs.
4. Indien tijdens een opdracht ten behoeve van het beroep of bedrijf van de opdrachtgever werkzaamheden zijn verricht die niet vallen onder de in de opdrachtbevestiging overeengekomen dienstverlening, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van de opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

#### **Artikel 10. Geheimhouding en exclusiviteit**

1. De opdrachtnemer is verplicht de door of namens opdrachtgever verschaft gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor zover op de opdrachtnemer een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, waaronder begrepen de meldplicht voortvloeiend uit de Wet melding ongebruikelijke transacties en andere nationale en internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, of voor zover opdrachtgever opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van de opdrachtnemer dat voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht of ter zorgvuldig voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.
2. De opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet tot individuele opdrachtgevers te herleiden zijn, aan te wenden voor statistische of vergelijkbare doeleinden.
3. Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is de opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

#### **Artikel 11. Bewaring van zaken**

Alle door of vanwege de opdrachtgever aan de opdrachtnemer toevertrouwde zaken worden voor risico van de opdrachtgever door opdrachtnemer bewaard.

## **Artikel 12. Intellectuele eigendomsrechten**

1. De opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot geestesproducten die hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever, voorzover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden voornoemde producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om (hulpmiddelen van) die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel over de werkzaamheden van de opdrachtnemer.

## **IV. Prestatietermijnen; honorarium**

### **Artikel 13. Prestatietermijnen**

1. De door de opdrachtnemer opgegeven termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer op. Termijnen zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
2. De opdrachtgever kan de overeenkomst niet wegens termijnoverschrijding ontbinden, tenzij de opdrachtnemer door de opdrachtgever in gebreke wordt gesteld bij schriftelijke aanmaning waarin de opdrachtnemer een redelijke termijn voor de nakoming wordt gesteld, en de nakoming binnen deze termijn is uitgebleven.
3. Overschrijding van een opgegeven prestatie termijn geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, noch enig opschortingsrecht.

### **Artikel 14. Honorarium**

1. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van het resultaat van de verrichte werkzaamheden. Het honorarium van opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid. Indien een per overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is opdrachtnemer gerechtigd daarboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voorzover de werkzaamheden de in de overeenkomst voorziene werkzaamheden te boven gaan, wat opdrachtgever dan eveneens is verschuldigd.
2. Opdrachtgever is gehouden aan opdrachtnemer een door opdrachtnemer in redelijkheid vast te stellen voorschot te betalen, telkens wanneer opdrachtnemer daar om vraagt en daar redelijkerwijze om kan vragen. Ontvangen voorschotten worden verrekend met de laatste facturering.
3. Opdrachtnemer heeft, telkens wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever het voorschot aan opdrachtnemer heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
4. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten aan en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.
5. Opdrachtnemer heeft het recht alle honorariumverhogende factoren, waaronder mede worden verstaan verhoging van kostprijzen en tarieven voor loonkosten, sociale- en pensioenlasten, die zijn ontstaan na de totstandkoming van de overeenkomst doch voordat de opdracht door opdrachtnemer is uitgevoerd, dienovereenkomstig aan de opdrachtgever door te berekenen.

## **V. Betaling; reclame**

### **Artikel 15. Betaling**

1. Betaling door de opdrachtgever van het gefactureerde bedrag dient, zonder enig recht op aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen dertig dagen na de factuurdatum. Betaling dient te geschieden in euro's door middel van overmaking ten gunste van een door de opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel een in afwijking daarvan schriftelijk tussen partijen overeengekomen termijn heeft betaald, raakt hij bij het verstrijken van die termijn terstond van rechtswege in verzuim en is hij, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, over het gefactureerde vanaf dat moment de wettelijke rente verschuldigd tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke de opdrachtnemer heeft.
3. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

### **Artikel 16. Invordering en zekerheid**

1. Alle gerechtelijke (ook voor zover deze de gerechtelijke proceskostenveroordeling overtreffen) en buitengerechtelijke (incasso)kosten verbonden aan de invordering van enig door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigd bedrag, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op vijftien procent van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van e 150 (honderdvijftig euro).
2. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever naar het oordeel van de opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is de opdrachtnemer gerechtigd van de opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een nader door de opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien de opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is de opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd diens overige rechten, de verdere uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en is al wat de opdrachtgever aan de opdrachtnemer uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

### **Artikel 17. Reclame**

1. Alle reclames met betrekking tot de door de opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk en binnen dertig dagen na de verzenddatum van de werkzaamheden, de factuur of de informatie waarover de opdrachtgever reclameert, dan wel binnen dertig dagen na de ontdekking van het gebrek – indien de opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken – aan de opdrachtnemer op ondubbelzinnige wijze kenbaar te worden gemaakt, bij gebreke waarvan de opdrachtgever geacht wordt de prestatie te hebben geaccepteerd.
2. Indien de opdrachtgever de prestaties geheel of gedeeltelijk heeft verwerkt en/of gebruikt, wordt hij geacht deze te hebben goedgekeurd.
3. Reclames als bedoeld in dit artikel, schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
4. Het enkele feit van een klacht in behandeling nemen, betekent niet dat deze als tijdig ingediend en/of terecht uitgebracht kan worden beschouwd.
5. Indien opdrachtnemer van oordeel is dat het een terecht uitgebrachte reclame betreft, heeft zij de keuze tussen aanpassing van de aan opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de betreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van het door opdrachtgever al betaalde honorarium naar evenredigheid.

## **VI. Aansprakelijkheid; overmacht**

### **Artikel 18. Aansprakelijkheid**

1. De opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste kunnen uitvoeren en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een dienstverlener in zijn desbetreffende hoedanigheid als accountant, belastingadviseur of anderszins kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van de opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot een maximum van driemaal het bedrag van het honorarium voor de uitvoering van de desbetreffende overeenkomst over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of grove nalatigheid.
2. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte schade van opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van de opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, behoudens opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
3. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending is geschied door of namens de opdrachtgever, derden, of de opdrachtnemer zelf.
4. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer. Deze bepaling is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek.
6. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd, dan wel ongevraagd informatie te ontvangen, welke opdrachtnemer in de uitoefening van de opdracht van opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

### **Artikel 19. Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan elke van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid (ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst al te voorzien) die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, evenals –voorzover daaronder niet al begrepen – ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, werkliedenuitsluiting, transportmoeilijkheden, brand en andere ernstige storingen in het bedrijf van de opdrachtnemer of in dat van diens leveranciers.
2. In geval van verhindering van de uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van overmacht, is de opdrachtnemer gerechtigd om zonder rechterlijke tussenkomst, hetzij de uitvoering van de overeenkomst voor ten hoogste zes maanden op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden, zonder dat hij tot enige schadevergoeding zal zijn gehouden.
3. Zowel ingeval van opschorting als van ontbinding is de opdrachtnemer gerechtigd terstond betaling te verlangen van de ten tijde van het ontstaan van de overmacht al door de opdrachtnemer verrichte werkzaamheden. De opdrachtgever is dan gehouden de daaruit voortvloeiende verplichtingen te voldoen, als betrof het een afzonderlijke transactie.

## **VII. Opzegging; opschortingsrecht**

### **Artikel 20. Opzegging**

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
3. Indien en voorzover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van opdrachtgever eisen.

### **Artikel 21. Opschortingsrecht**

Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

## **VIII. Toepasselijk recht; geschillen**

### **Artikel 22. Toepasselijk recht**

Alle overeenkomsten, ook in geval van dienstverlening aan buitenlandse partijen, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands recht.

### **Artikel 23. Geschillen**

Indien en voorzover de genoemde beroeps- en gedragsregels van de desbetreffende beroepsuitoefenaar niet voorzien in een regeling voor geschillen, zullen alle geschillen, waaronder begrepen geschillen die slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.

---

De algemene voorwaarden en specifieke voorwaarden van Elferink & Co. Accountants en de daaraan gelieerde entiteiten zijn op 22 december 2004 gedeponneerd ter griffie van de Rechtbank Utrecht onder nummer 363/2004.

Op aanvraag zullen afschriften van de algemene voorwaarden van Elferink & Co. Accountants en de daaraan gelieerde entiteiten kosteloos worden verstrekt. Ook zijn afschriften van toepasselijke gedrags- en beroepsregels van onze dienstverleners bij ons kantoor verkrijgbaar. Aanvragen kunnen worden gedaan bij het secretariaat van Elferink & Co. Accountants, Korte Dreef 13, 3972 EB Driebergen (telefoon: 0343-520234; fax: 0343-517472), of per e-mail: [info@elferink.net](mailto:info@elferink.net).

Tevens zijn onze algemene voorwaarden, evenals nadere informatie over onze dienstverlening opgenomen op de website van Elferink & Co. Accountants: [www.elferink.net](http://www.elferink.net)